

T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
KARABÜK BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Tarih yazmak, tarih yapmak kadar önemlidir. Yazan, yapana sadık kalmazsa değişmeyen gerçek insanlığı şaşırtacak bir nitelik alır.”

M.Kemal ATATÜRK



İli: KARABÜK		İlçesi: Merkez		
Adres:	Beşbinevler Cumhuriyet Mah.34.Sk. No:7/2 78020 Merkez/Karabük			
Telefon Numarası:	0(370) 433 57 67	Coğrafi Konum	https://googl/maps/3pDZcqD4zt42	
e- Posta Adresi:	760639@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://karabukbilsem.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	760639	Toplam Çalışan Sayısı	Kadın	8
			Erkek	8
			Toplam	16
Hizmete Giriş Tarihi: 2016				

SUNUŞ

Bilindiği gibi hızlı bir değişim sürecinin yaşandığı bilgi ve iletişim çağında eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri ve kendilerini sürekli yenileyerek geleceğe taşıyabilmeleri ancak stratejik yönetim anlayışı ile mümkün olacaktır. Günümüzde okul kavramının bile sorgulandığı bir dünyada eğitim kurumlarının öğrenciler, veliler ve çevrenin değişen ve çeşitlenen beklentilerini karşılayabilmesi için kendini sürekli sorgulayarak geliştirmesi gerekmektedir.

Stratejik yönetim iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu amaçla Merkezimizde de toplumun taleplerine duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Bu yaklaşımla hazırlanan stratejik plan bir yandan kurum kültürü ve kurumsal kimlik oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken diğer yandan da yapılan faaliyetlerin takibinin yapılmasını ve hesap verebilirliği sağlayacaktır.

Stratejik planımız ortak bir anlayışı yansıtmakta, başarılabilir bir geleceği ortaya koymaktadır ve kurum için 5 yıllık bir yol haritası özelliğine sahiptir; ancak sonuç alabilmek için öncelikle yönetimin planı sahiplenmesi ve tüm çalışanların planda yer alan amaç ve hedeflerle uyumlu çalışması gerekmektedir.

Planlama sürecinde ekibimize, çalışmalarında veri ve destek sağlayan tüm iç ve dış paydaşlarımıza gönülden teşekkür eder, planın kurumumuz ve eğitim camiamıza destek sağlamasını dileriz.

Seçil ARAŞKAL
Kurum Müdür

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	2
TABLolar	3
TANIMLAR	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	5
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	5
1.2. Planlama Süreci:	5
2. DURUM ANALİZİ	6
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	7
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	8
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	23
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	32
2.9. GZFT Analizi	47
3. GELECEĞE BAKIŞ	49
3.1. Misyon.....	49
3.2. Vizyon	49
3.3. Temel Değerler.....	49
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	50
4.1. Amaçlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.2. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.3. Maliyetlendirme	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	64

TABLolar

- Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu
- Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Tablosu
- Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu
- Tablo 4. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi
- Tablo 5. Paydaş Tablosu
- Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi
- Tablo 7. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi
- Tablo 8. Teşkilat Şeması
- Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı
- Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
- Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
- Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı
- Tablo 13. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları
- Tablo 14. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları
- Tablo 15. Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı
- Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı
- Tablo 17. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri
- Tablo 18. Okul Binasının Fiziki Durumu
- Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu
- Tablo 20. Kaynak Tablosu
- Tablo 21. Harcama Kalemleri
- Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu
- Tablo 23. PEST-E Analizi
- Tablo 24. FZFT Listesi
- Tablo 25. Tespit ve İhtiyaçları Belirleme
- Tablo 26-35 Stratejik Amaçlar-Hedefler
- Tablo 26 Amaç ve Hedef Maliyetleri
- Tablo 37 İmza Sirküsü

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Seçil ARAŞKAL	Okul Müdürü	Sebiye TANGAÇ	Müdür Yardımcısı
Sebiye TANGAÇ	Müdür Yardımcısı	Zehra KORKMAZ	Edebiyat Öğretmeni
Turgut ÖZLER	Okul Aile Birl. Başk.	Cengiz ÇALIK	Görsel Sanatlar Öğretmeni
Gülay ÖREN	Öğretmen	Hakan COŞLU	Türkçe Öğretmeni
Nuri SALTİK	Öğretmen	Abdulkadir BERBER	Rehber Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekibin tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Müdürlüğümüz 2016 yılı Kasım ayında 75.Yıl Karabük Anadolu Lisesi 3. Katında hizmete açılmıştır. 30 Ekim 2018 tarihinden itibaren ise 5000 Evlerde bulunan kendi binasına taşınmıştır ve halen bu binada eğitim öğretime devam etmektedir. Bakanlığımızın her yıl yapmış olduğu özel yetenekleri öğrencileri tanılama süreci sonucunda seçilen öğrencilerden merkezimizde kayıtlı bulunanlar kendi okul saatlerinin dışındaki zaman dilimlerinde genel yetenek ya da resim, müzik gibi tanılanmış oldukları yetenek alanlarından derse katılmaktadır. İlkokul 2. Sınıftan lise son sınıfa kadar geniş bir yaş aralığında öğrenci grubu merkezimizden yararlanmaktadır. Merkezimizde, MEB öğretim programından hareketle Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanmış olan öğretim programları aracılığıyla özel yetenekli öğrencilere yönelik zenginleştirilmiş etkinlikler uygulanmaktadır.

Kurumumuz; ilkokul, ortaokul ve lise çağındaki özel yetenekli öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmaları ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak amacıyla açılmış Milli Eğitim Bakanlığına bağlı özel eğitim kurumudur.

Kurumumuz özel yetenekli öğrencilere okul dışı zamanlarda hizmet vermektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerimiz beş farklı programdan oluşmaktadır:

- 1.Uyum Etkinlikleri Programı
- 2.Destek Etkinlikleri Programı
- 3.Bireysel Yetenekleri Fark Ettirme Programı
- 4.Özel Yetenekleri Geliştirme programı
- 5.Proje Etkinlikleri Programı

Öğretmenlerimizin tamamı proje yazma ve yürütme konusunda gerekli donanıma sahip, tecrübelidir. Birçok proje alanında ulusal ve uluslararası derecelerimiz bulunmaktadır.

. Dersliklerimizde 160 kız, 151 erkek öğrenci olmak üzere 311 üstün yetenekli öğrenci eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bir önceki stratejik plan verileri göz önünde bulundurulduğunda; tanılama sürecine katılan öğrenci sayısının %90-99 arasında olması hedeflenmiş ve tanılama sürecine katılan öğrenci sayısının hedeflenen oranda yıllara göre %90-99 oranında olduğu görülmüştür.2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planda bu oranın korunmasına karar verilmiştir. Devamsızlığın azaltılması konusunda ise bir eğitim ve öğretim döneminde yüzde 20 ve üzeri

devamsızlık yapan öğrenci oranı %3 olması hedeflendiği ancak belirlenen düzeyin altında kalınarak yüzde 20 ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranının % 30'lara ulaştığı görülmüştür. Bu sebepten 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planda devamsızlığın üzerinde bir kez daha durularak gerekli çalışmaların yapılması ve oranın %3 olması hedeflenmiştir.

Derslikler dışında atölye sayısının 17 olduğu ve fiziksel imkânlar bakımından kurumun yeterli olduğu, eğitim öğretimin sosyal ve kültürel faaliyetlerle çeşitlendirildiği, öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda desteklenerek çeşitli yarışmalarında mansiyon, 1.cilik,2.cilik,3.cülük gibi dereceler alarak ödüller kazandıkları ve proje yarışmalarında bölgeye katılıp derece aldıkları gözlemlendi.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bilim ve Sanat Merkezleri, MEB Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü bünyesinde açılmıştır. Yasal dayanakları aşağıdaki Tablo' da gösterilmektedir.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Tablosu

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
3	3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanunu
4	4306 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
5	5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6	573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
7	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği ile Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
8	Bilim Sanat Merkezleri Yönergesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3.1 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde, 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik

İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin Her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması

Tablo 3.2 Üst Politika Belgeleri

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli, temel bilgi beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 sayılı kanunun 23 maddesi Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı genelgesi gereği Okul / kurumlarımız düzeyinde de stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir. 222 sayılı kanunun 1.maddesi. İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5.Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	1739 sayılı kanunun 23 maddesi.
Öğrencilere Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme Türkiye Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine İnsan Hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini yerleştirmek.	İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5.maddesi
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	12. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul

	ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
6	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
7	67.Hükümet Programı
8	67.Hükümet Eylem Planı
9	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının Genelgesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Alt yapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B-Stratejik Planlama, Araştırma, Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C-İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D-Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri6. Arşiv Hizmetleri7. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İş birliği

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> -Öğrencilerin yeteneklerine uygun proje tabanlı, disiplinler arası, zenginleştirilmiş, farklılaştırılmış eğitim programının uygulanması -Bireysel ve/veya grup eğitiminde değerler eğitimi yer verilmesi -Proje üretme ve geliştirme çalışmaları -Üniversite, kurum ve kuruluşlarla bilimsel, sanatsal, kültürel vb. hususlarda iş birliği yapma -İletişim, iş birliği, grupla çalışma, öğrenmeyi öğrenme, problem çözme, bilimsel araştırma, girişimcilik, eleştirel ve yaratıcı düşünme, etkili karar verme, teknoloji okuryazarlığı, sosyal sorumluluk, kaynakları etkin kullanma becerileri programlarının uygulanması -Öğrencilerin bireysel yeteneklerini fark ettirebilmek amacıyla yaratıcılıklarını öne çıkaran disiplinlere yönelik programların hazırlanıp uygulanması. -Özel yetenek alanı/alanlarına yönelik bilimsel ve sanatsal etkinlik temelli çalışmalar -Öğrenci İşleri -Kayıt-nakil işleri -Devam-devamsızlık işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> -Öğrenciyi tanımayı amaçlayan; kişisel, sosyal ve psikolojik gelişimlerine katkı sağlayan, bilimsel düşüncüyü ve estetik duyguları geliştiren etkinlikler -Her eğitim programı sonunda süreç ile ilgili verileri tasnif etmek, raporlaştırmak, değerlendirmeleri yapmak, değerlendirme raporlarını öğretmenler kuruluna sunmak -BİLSEM öğrenci ve velileriyle bireysel görüşmelerde bulunmak -Uyum eğitim programı sürecinde velilere BİLSEM'in tanıtımını yapmak -Veli ve öğrencinin devam ettiği okul arasında iletişim ve iş birliğini yürütmek -Velilere aile eğitimi seminerleri vermek -Danışman rehber öğretmenlerin sorumlu olduğu öğrencileri belirleyerek öğrencilerle ilgili yapılan gözlem sonuçları ile öğretmenlerin teklifleri doğrultusunda öğrenci gruplarını yeniden oluşturmak -Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek
Sosyal,kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> -Tarihî mekân, müze, sanayi tesisi, üniversite, festival, fuar ve yakın çevre ziyaretleri, konferans, dinleti, konser, sergi, imza günü etkinliklerine katılım ile kurum içi ve dışı bilimsel, kültürel, sanatsal ve sosyal faaliyetler
Sportif faaliyetler	

İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	-Öğretmenler için mesleki gelişim seminer çalışmalarının yapılması -Üniversiteler ile işbirliğinin yapılması -Kongre ve sempozyumlara katılım
Okul aile birliği faaliyetleri	-Sosyal, kültürel etkinlikler, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinliklerde okul yönetimi ile iş birliği yapmak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	-Her eğitim programında, programların süreç ve sonuç değerlendirmesinin danışman öğretmenlerce yapılması - Bakanlıkça hazırlanan BİLSEM modulündeki “Eğitim Programı Değerlendirme Tablosu” ilgili alan öğretmenlerince doldurulması.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	-Öğrencilerin atölyelerden en üst düzeyde faydalanması için gerekli donanımın sağlanması
Ders dışı faaliyetler	-Toplum yararına faaliyetlerin yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

Karabük Bilim ve Sanat Merkezi Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş ve bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri GZFT Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmektedir. Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

2.6.1. Paydaşların Tespiti

Tablo 5. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Karabük Valiliği		√
Karabük İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Karabük İlindeki Bilim Sanat Merkezleri		√
Merkez Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Yardımcı Personelimiz	√	
Rehberlik Araştırma Merkezi		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
İl Emniyet Amirliği		√

2.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Karabük Valiliği		√	5	5	5
Karabük İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Karabük İlindeki diğer Bilim Sanat Merkezleri		√	4	4	3
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Yardımcı Personelimiz	√		5	5	5
Rehberlik Araştırma Merkezi		√	3	3	3

İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
İl Emniyet Amirliği		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1,2,3gözet;4,5birlikte çalış					
EtkiDerecesi:1,2,3İzle;4,5bilgilendir					
Önceliği:5=Tam;4=Çok;3=Orta;2=Az;1=Hiç					

2.6.3. Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; kurumumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 7. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Diğer BİLSEMLER	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Yardımcı Personel	Rehberlik Araştırma	İl Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim	Özel Sektör	Sivil Toplum	İl Belediye Başkanlığı	İl Emniyet Amirliği
A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1		√	√	√	√									
	2		√	√	√	√									
	3		√	√	√	√	√		√						
	4			√	√	√									
	5		√	√	√	√	√							√	
	6		√	√	√	√									
	7			√	√	√									
	8			√	√	√									
B-Strateji Geliştirme, Ar-GE Faaliyetleri	1		√	√	√			√							
	2		√	√	√										
	3			√	√										
	4		√	√	√										
	5		√	√	√										
	6			√	√										
	1	√		√	√			√							

C-İnsan Kaynakları Gelişimi	2	√		√	√			√						
	3	√		√	√			√						
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√		√						√
	2			√	√	√								
	3			√	√			√						
	4			√	√	√		√						
	5			√	√	√		√		√			√	√
	6			√	√			√						
	7			√	√			√						
	8			√	√	√		√		√				√
E-Denetim ve Rehberlik	1	√		√	√			√						
	2	√		√	√									
	3	√		√	√			√						
F-Halkla İlişkiler	1			√	√		√							
	2	√		√	√									
	3			√	√		√							
	4			√	√	√	√							

2.6.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri görüş alınmıştır.

Tablo 1. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İl MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01-30.01.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01-30.01.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S.P. Hazırlama Ekibi	01-30.02.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S.P. Hazırlama Ekibi	01-30.02.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S.P. Hazırlama Ekibi	01-30.02.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Yardımcı Personelimiz	Anket, Toplantı	S.P. Hazırlama Ekibi	01-30.02.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S.P. Hazırlama Ekibi	01-30.02.2024	S.P. Hazırlama Ekibi

Veli Memnuniyeti Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECE Sİ (%)
1	Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	95
2	Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	96
3	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	97
4	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	96
5	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	91
6	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	92
7	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	94
8	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.	93
9	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	92
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	96
11	Okul öğretmenlerine güvenirim.	96
12	Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.	4
13	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	92
14	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	94
15	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	1
16	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	95
17	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	96
18	Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	94
19	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	93
20	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	93
21	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	96
22	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	96
23	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	96
24	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	87

25	Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.	86
26	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	96
27	Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.	96
28	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	86
29	Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	83
30	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	83
31	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	95
32	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	86
33	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	96
34	Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır.	91
35	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	93
36	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.	96
37	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.	96
38	Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.	97
39	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	97
40	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	98

Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER ⁸⁷	KATILMA DERECE ⁸⁸ Sİ (%)
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	93,63
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	98,18
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	88,17
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	80,89
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	86,35
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	91,81
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	99,09
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	98,18
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	94,54
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	88,17
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	89,99

12	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	90,9
13	Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	100
14	Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	100
15	Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	99,09
16	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	85,44
17	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	96,36
18	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	94,54
19	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	96,36
20	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	98,18
21	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	100
22	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	93,63
23	Aradığım kaynakları (kitap,dergi vs.) okulda bulabiliyorum.	90,9
24	Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	99,09
25	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	87,26
26	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	93,63
27	Teneffüs süreleri yeterlidir.	72,7
28	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	85,44
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	97,27
30	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	88,17
31	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur	100
32	Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum	100
33	Okulun (varsa) yatakhane temiz, sağlıklı ve rahattır.	100
34	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır	100
35	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	91,81
36	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılıyorum.	98,18
37	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.	93,63
38	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum	69,97
39	Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	93,63
40	Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim.	92,72
41	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	96,36
42	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	97,27
43	Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir	96,36
44	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	94,54
45	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	99,09
46	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	94,54
47	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	96,36

48	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	94,54
----	--	-------

Okul Çalışanları Memnuniyeti Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ (%)
1	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	100
2	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	98
3	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	98
4	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	96
5	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	96
6	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	98
7	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	96
8	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir	96
9	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.	96
10	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	96
11	Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.	96
12	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	96
13	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	94
14	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	92
15	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	96
16	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.	98
17	Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.	98
18	Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.	98
19	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	98
20	Okulumuz huzurludur.	98
21	Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.	98
22	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	96
23	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır	98
24	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum .	98
25	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	92
26	Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.	96
27	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	94

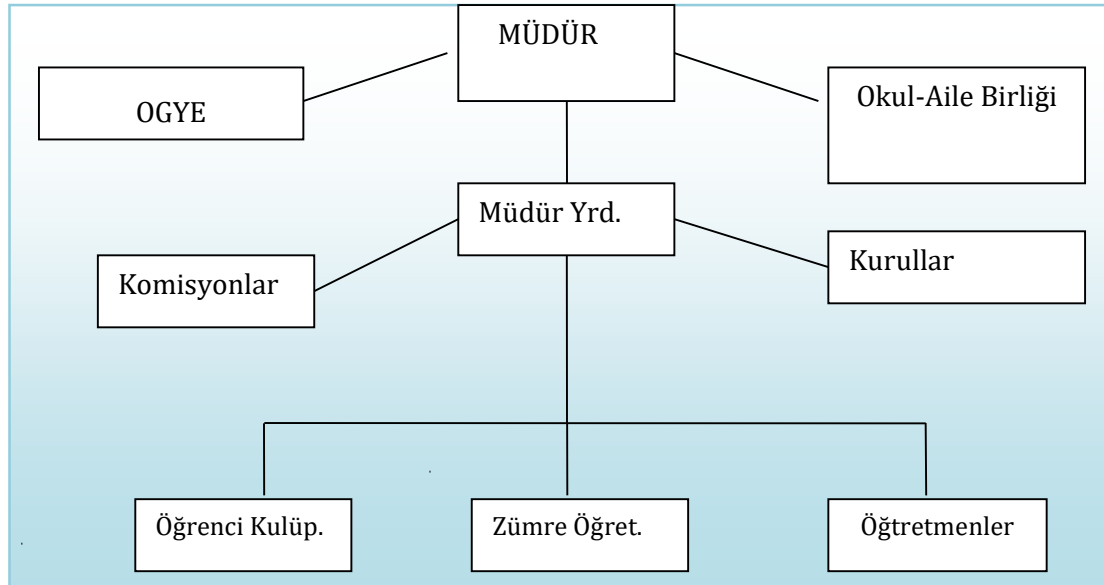
28	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	96
29	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	98
30	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	98
31	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	98
32	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	98
33	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	98
34	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	98
35	Okulda kendimi güvende hissedirim.	98
36	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	98
37	Aldığım ücret yeterlidir.	96
38	Okul yönetiminden memnunum.	98
39	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	98
40	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	96
41	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	98
42	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	98
43	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.	98
44	Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.	98
45	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	98
46	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	98
47	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	96

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ (%)
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	100
2	İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	100
3	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	100
4	İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	100
5	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	100
6	İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	100
7	Okul personeli güvenilirdir.	100
8	Okul içinde ve dışında yabancı kişilere karşı yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	100
9	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli önlemler alınır.	100
10	Okul yolu (veya okul servisleri) güvenlidir.	100
11	Öğrenciler çevreyi rahatsız edecek davranışlarda bulunmazlar	100
12	Öğrencilerin kılık kıyafeti düzgündür.	100
13	Öğrenciler milli ve manevi değerlere uygun davranırlar.	100
14	Öğrenciler temel ahlak kurallarına uygun davranırlar.	100
15	Öğrenciler kamu malını korurlar.	100
16	Okul, çevre ile işbirliği yapmaktadır.	100
17	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	100
18	Okulun tesis ve olanakları çevrenin kullanımına sunulmaktadır.	96
19	Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.	96
20	Okul çevre kirliliğinin (gürültü, temizlik vb) önlenmesi konusunda duyarlıdır.	96
21	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.	100
22	Okul çalışanları davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.	100
23	Okul öğrencileri davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.	100
24	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	100

2.7.1.Okul/Kurum İçi Analiz

Karabük Bilim ve Sanat Merkezinde 1 resim, 2 müzik atölyesi, 1 bilişim atölyesi,mekatronik atölyesi, 1 Türkçe, 1 uzay ve havacılık atölyesi, 1 biyoloji laboratuvarı, 1 Edebiyat, 1 zeka oyunları atölyesi, 1 kütüphane, 1 matematik atölyesi, 1 teknoloji ve tasarım atölyesi, 1 fen laboratuvarı,1 fizik laboratuvarı ,2 destek sınıfı,1 Rehberlik odası olmak üzere 19 derslik bulunmaktadır. Okulumuzda 311 öğrenci, 14 öğretmen ve 2 idareci bulunmaktadır.

Tablo 8. Teşkilat Şema



2.7.2. İnsan Kaynaklar

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür		1	1
2	Müdür Yardımcısı		1	1

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	
1-4Yıl	-	
5-6Yıl	-	
7-10Yıl	1	
10..Üzeri	15	

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	1
11-15 Yıl	3	5
16-20	-	1
20 ve üzeri	3	3

Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici-Öğretmen Sayısı	Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici-Öğretmen Sayısı
---	--

	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	7	2	2

Tablo 13. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	311
2	Öğretmen Sayısı	14
3	Derslik Sayısı	19

Tablo 14. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	2	2	0
2	İngilizce Öğretmeni	1	1	0
3	Görsel Sanatlar	2	1	1
4	Bilişim Teknolojileri	2	1	1
5	Kimya/Kimya Teknolojisi	1	0	0
6	Biyoloji	1	1	0
7	Coğrafya	1	0	0
8	Felsefe	1	0	0
9	Türkçe	1	1	0
10	Tarih	1	0	0
11	Teknoloji ve Tasarım	1	1	0
12	Fizik	1	1	0
13	Fen Bilimleri	1	1	0

14	Müzik	2	1	1
15	Rehberlik	2	1	1
16	İlköğretim Matematik	1	1	0
17	Matematik	1	0	1
18	Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	0
19	Sosyal Bilgiler	1	0	0
20	Uçak Teknolojileri ve Bakımı	1	0	0

Tablo 15. Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	0	1
2	Destek Personeli	1	1	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1
4	TYÇP'li çalışan	2	2	0

Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> BİLSEM'i ilgili mevzuat doğrultusunda yönetmek. Eğitim ve çerçeve planlarını hazırlama, uygulama, değerlendirme süreçlerini izleyip gerekli tedbirleri almak. BİLSEM öğretmenler kuruluna başkanlık etmek. BİLSEM dönemlik faaliyet raporlarını Genel Müdürlüğe sunmak. BİLSEM modülü üzerinden ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> İlgili mevzuat kapsamında iş ve işlemleri yürütmek. BİLSEM'de oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplerde verilen görevleri yerine getirmek. Müdürün görev almadığı kurul, komisyon ve ekiplere başkanlık etmek. Belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek. Kendisine verilen nöbet görevini yürütmek, öğretmen nöbet hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak. Sorumlu olduğu öğrenciler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. Müdür tarafından verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak yerine getirmek.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> BİLSEM eğitim modeline ve amacına uygun olarak eğitim ve öğretim planı hazırlamak, hazırlanan planın aksayan yönlerini belirlemek ve öğretmenler kurulu toplantılarında gündeme getirmek. Öğrencileri, yetenek alanlarında gösterdikleri başarılarının yanında gelişim özellikleri ile de değerlendirmede rehber öğretmen/psikolojik danışmanı ve veli

	<p>ile işbirliği yapmak.</p> <ol style="list-style-type: none"> BİLSEM’de uygulanan programların her eğitim ve öğretim aşaması içinde ve süreç sonunda öğrencilere yönelik değerlendirmelerini yaparak rehber öğretmen/psikolojik danışmanına bildirmek, Danışman rehber öğretmeni olduğu öğrencilerin “Öğrenci Sosyal ve Kişilik Hizmetleri’ kapsamında çalışma planını hazırlamak ve BİLSEM yönetimine sunmak. Danışman rehber öğretmeni oldukları öğrencilerin velileri ve örgün eğitim kurumlarındaki öğretmenleri ile periyodik aralıklarla görüşmek ve görüşme sonuçlarını rehber öğretmeni/ psikolojik danışmanına bildirmek. Alanı ile ilgili etkinliklerde gerekli olan araç gereci belirlemek ve eksik olanları idareye bildirmek. Öğretmen nöbet hizmetlerini mevzuata uygun olarak yürütmek. BİLSEM müdürü tarafından verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak yerine getirmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite						Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans	
Psikolojik Danışman	Norm	Görev Yapan	Psikolojik	Görüşme Odası	Savısı	Danışmanlık Hizmeti Alan	Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı

				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	150	350	200	4	6	14

2.7.3. Kurum Kültürü Analizi

Merkezimiz faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne, niteliğine ve mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

2.7.4. Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 18. Okul Binasının Fiziki Durumu

Bölümler		Özel Alanlar	Var	Yok
Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Oda Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		X
İdari Odaların Alanı (m2)	87,1	Kütüphane	X	
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2452	Fen Laboratuvarı	X	
Kurum Kapalı Alan (m2)	4409	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	322,5	Pansiyon		X
Kantin (m2)	-	İş Atölyesi		X
Tuvalet Sayısı	28			
Öğretmen Odası (m2)	34,3			

2.7.5. Teknolojik Düzey

Kurumumuzda Bilgisayar Laboratuvarı ve Yazılım Geliştirme Atölyesi, Dijital Tasarım Oyun ve İnovasyon Atölyesi ve Mekatronik Atölyesi bulunmaktadır. Teknolojik donanım açısından yeterli düzeydedir ve bu atölyelerimizde kadrolu öğretmenlerimiz bulunmaktadır. Okulumuzun her bölümünde internet erişimi mümkündür. Tüm sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur. Öğretmen ve öğrencilerimiz birçok Web 2 aracını aktif olarak kullanabilmektedir.

Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler			
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	14	TV Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	12	Dijital Kamera	-
Fotokopi Makinası Sayısı	1	Dijital Fotoğraf Makinesi	1
İnternet Bağlantı Hızı	ADSL	İnteraktif Tahta	

2.7.6. Mali Kaynaklar

Kurumumuza ait bir kantin bulunmamaktadır. Kantin adı altında bir gelir elde edilmemektedir. Kaynakları arttırmak için Okul Aile Birliği çalışmaları, kermesler, yılsonu etkinlikleri düzenlenebilir. Bunun dışında hayırsever vatandaşlar ve sponsorlar aracılığı ile kaynaklar arttırılabilir.

Okulumuz binası ısı yalıtımlı olup ısınma konusunda yeterli tasarruf yapılmaktadır. Bunun

dışında özellikle elektrik ve su kullanımı konusunda tasarruf elde edilebilir. Geri dönüşüm kutularının aktif olarak kullanılması ek kaynak imkânı sağlayacaktır.

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	300000	400000	450000	500000	1000000
Okul Aile Birliği	10000	10000	15000	25000	25000
Valilik ve Belediyelerin Katkısı	10.000	10000	15000	25000	35000
Dış Kaynak/Projeler	15000	25000	35000	45000	55000
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	335000	195000	215000	235000	265000

Tablo 21. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temrinlik	4.850,00	4.850,00	9.155,60	9.155,60	27.999,60	27.999,60
Temizlik	22.000,00	22.000,00	40.000,00	40.000,00	85.497,09	85.497,09
Kırtasiye	28.000,00	28.000,00	45.000,00	45.000,00	81.316,58	81.316,58
Proje	12.000,00	12.000,00	21.000,00	21.000,00	397.565,65	397.565,65

Donatım	56.000,00	56.000,00	153.000,00	153.000,00	29.287,00	29.287,00
Yolluk	2.750,75	2.750,75	3.180,75	3.180,75	13.738,10	13.738,10
GENEL	125.600,75	125.600,75	271.336,35	271.336,35	634.404,02	634.404,02

2.7.7.İstatistiki Veriler

2021-2022 YILI

1. Üniversite ve Diğer Kurumlarla Yapılan İş Birliği

Sıra	İş Birliği Yapılan Kurum/Kuruluş/Üniversite	Amaç	Yapılan Faaliyetler
1	EGE ÜNİVERSİTESİ	Astronomi Temel Farkındalığı	PROF.DR.Serdar EVREN ile "ASTRONOMİ ÖĞRENİYORUM" Webinarı
2	TÜBİTAK 4006 BİLİM PROJELERİ SERGİSİ	Artırılmış Gerçeklik ve Robotik Sistemlerle günlük yaşamın problemlerine çözümler bulmak	Kurumumuzda 1-2-3 Haziran 2022'de 4006 Projelerimizin sergileri yapılmıştır.
3	NASA ABD UZAY ARAŞTIRMALARI MERKEZİ	İleri Astronomi çalışmaları yapmak-farkındalık kazandırmak.	Asteroit Keşfi Projesinde akredite olarak Türkiye genelinde 8 kurum arasına girerek PANN-STARS teleskobuna bağlanarak araştırmaların yapılması
4	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	10 BİN OKUL PROJESİ	BİLİM ŞENLİĞİNDE MÜZİK DİNLETİSİ YAPILDI
5	Karabük Üniversitesi /Orman Fakültesi	4006 Tubitak Projemiz için materyal sağlanması	Ağaçların Hikayesi projesi için Ağaç Örneği alındı.
6	TÜBİTAK BİLİM SÖYLEŞİLERİ	Öğrencilere yeni bir ufuk açmak	Bilsem veli ve öğrencileri

2. Yapılan Söyleşiler ve Paneller

Sıra	Tarih	Etkinliğin Adı	Hedef Kitle	Öğretim Görevlisi	İlgili Kurum	Düşünceler
1	18.03.2022	18 Mart Programı	Kurum öğrencileri ve velileri			
2	04.06.2022	TEMEL EĞİTİMDE 10BİN OKULPROJESİ KAPSAMINDA PATENT, FAYDALI MODEL VE TASARIM TESCİL SÜREÇLERİ EĞİTİMİ	KARABÜK İLİ ÖĞRETMENLER İ	NURİ SALTIK	MEB	
3	1.10.2021-30.06.2022	Etwinning-WATER PROJECT	Destek grubu öğrencileri			

3. Yapılan Geziler

Sıra	Tarih	Gezi Yapılan Kurum	Kurumun Çalışma	Gezinin Amacı	Geziye Katılan Kişi Sayısı	Değerlendirme
------	-------	--------------------	-----------------	---------------	----------------------------	---------------

			Alanı		Öğrenci	Öğretmen	
1	14.04.2022	112 Acil Çağrı Merkezi	Karabük Merkez	İnceleme- Araştırma	8	1	Bilgilendirici bir gezi olmuştur

4. Ulusal/Uluslararası Yarışma, Proje Katılımları

Sıra	Türü (Yarışma, Proje)	Proje Adı	Düzenleyen Kurum/Kuruluş	Sorumlular (Öğretmen Öğrenciler) ve
1	Yarışma	Türk Zeka Vakfı Zeka Oyunları Şampiyonası	Türk Zeka Vakfı	Hakan COŞLU 22 Öğrenci
2	Sergi	Tübitak Bilim Fuarı 4006	Tübitak	Hakan COŞLU 5 Öğrenci
3	PROJE	YÖREMDE YURDUMDA MÜZİK	ETWİNNİNG	GÖZDE DEMİR-CANDAN ÇALIKUŞU, BERRA EFE, ELİF CEYLİN GÜCÜK, OKYANUS ŞEBNEM ARPACI, ATA TÜRKER KANAT, ELİF İRKEN, ECRİN MİRAY AKKAYA, ZEYNEP REYYAN ACAR
4	PROJE	MÜZİKLİ BİTKİLER	TÜBİTAK 4006	GÖZDE DEMİR-OKYANUS ŞEBNEM ARPACI, ELİF CEYLİN GÜCÜK
5	PROJE	"Kültürel Mirasımız Masallar Çocukların Elleriyle Canlanıyor"	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ZEHRA KORKMAZ
6	PROJE	SU MİMARİSİ ÇEŞMELER	TUBİTAK	ZEHRA KORKMAZ
7	PROJE	KUŞ EVLERİ	TUBİTAK	ZEHRA KORKMAZ
8		"BİR BİLSEM" OKUL DERGİSİ	KARABÜK BİLİM ve SANAT MERKEZİ	ZEHRA KORKMAZ Öğrenciler MELEK SERTKAYA UMUTCAN ŞAHİN MUHAMMED ALİ TELLİ GÜNEY ECEM KARAHAN
10	Yarışma	Kanguru Matematik Yarışması-12 Öğrencimiz Türkiye Finalerine Kalmıştır	Kanguru Matematik	Seda AKSU+ 43 Öğrenci
11	Proje	Çocuklarda Origaminin Dikkat Gelişimine Etkisi	Tübitak 2202a	Seda AKSU- Muhammed Erkam DÜĞENCİOĞLU Belinay ÖZEN
12	Proje	The ABC of Mathematicians	eTwinning	Seda AKSU- ÖYG Matematik Grubu Öğrencileri
13	Proje	Sorgulama Temelli Matematik	eTwinning	Seda AKSU- ÖYG Matematik Grubu Öğrencileri
14	Proje	Emeğin Başkenti Bilimle Buluşuyor Origami Atölyesi	Tübitak 4007	Seda AKSU
15	Etkinlik	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlaması	Karabük Bilsem	Seda AKSU- ÖYG 1 ve

				ÖYG2 Matematik Grubu Öğrencileri
16	Etkinlik	Avrupa Kod haftası	European Codeweek	Seda AKSU- ÖYG Matematik Grubu Öğrencileri
17	Etkinlik	Dünya Origami Günü	Karabük Bilsen	Seda AKSU- Byf1 ve ÖYG1 Matematik Grubu Öğrencileri
18	Etkinlik	Dünya Fibonacci Günü	Karabük Bilsen	Seda AKSU- ÖYG Matematik Grubu Öğrencileri
19	Etkinlik	Dünya Matematik ve Pi Günü	Karabük Bilsen	Seda AKSU- Tüm Bilsen Öğrencileri
20	Etkinlik	10.000 Okul projesi etkinlik sergisi	Karabük Bilsen	Seda AKSU- Byf1 ve ÖYG1 Matematik Grubu Öğrencileri
21	Yarışma	Scratch Kodlama ile Matematik Yarışması	Bilsenler Arası	Seda AKSU- Rüzgar HAZAR Türkiye 4.sü olmuştur
22	Yarışma	Tübitak Matematik Bilim Olimpiyatları	Tübitak	Seda AKSU- Salih Albayrak Muhammed Erkam DÜĞENCİOĞLU Ayşe İrem AYDIN Hakkı Burak ASLAN
23	Proje	Matematiksel Karadelikler	Tübitak 4006	Seda AKSU- Hakkı Burak Aslan
24	Proje	En Küçük Asal Sayı 2nin Sırları	Tübitak 4006	Seda AKSU- Ayşe İrem Aydın- Lutfiye Canan
25	Proje	MathMaker	Tübitak 4006	Seda AKSU- Ayşe İrem Aydın- Lutfiye Canan
26	Proje	TC Kimlik Numaramızın Sırları	Tübitak 4006	Seda AKSU- Hakkı Burak Aslan
27	Proje	Emeğin başkenti bilimle buluşuyor- Matematik ve Origami Atölyesi	Tübitak 4007	Seda AKSU
28	Yarışma	Akordiyon Pet Şişe	TÜBİTAK 2204 B	NURİ SALTİK ZÜMRA ÖZAKÇA CANDAN ÇALIKUŞU
29	Proje	Farklı Ellerden Özgün Tasarımlar	E twinning	NURİ SALTİK BETÜL ATEŞ ELİF GÜMÜŞ DİLA UZUNAĞAÇ YUSUF BUĞRA KÖSE AYŞEGÜL GÜNAL
30	TPE	Tasarım Başvuruları 16 BAŞVURU	TPE	NURİ SALTİK ŞEVVAL ÇETİNKAYA AHMET EFE FETTAH ÇAĞAN UMEYR ÖZAKÇA AYŞE HÜMA GÜNEŞ SUDEN ZEYNEP ERTAŞ ZEYMEP KAPUCU EGEMEN KAAN DEMİREL HAMZA EMİNOĞLU MELİS IŞIK EREN KAPANŞAHİN

				YUSUF AKİF COŞKUN AHSEN GÖKÇE ÇAĞLAYAN ÇAĞAN ÇAKIR AHMET SİNAN GÖKÇEKLİ
31	Yarışma	Hidroponik ortamda fide sepeti derinliğinin lactuca sativa bitki gelişimine etkisi ortaokul araştırma projesi	TÜBİTAK	ÖĞRT. HANİFE KILIÇ ÖĞR. KÖKSAL ŞENGÜN
32	Yarışma	Hangi bilim insanı TEKNOFEST-ortaokul eğitim teknolojileri projesi	TEKNOFEST	Öğrt. Hanife KILIÇ Öğr. M.Akif ALKIZ, M.Akif ERDOĞAN, Sıraç Sadık YILMAZ
33	Proje	Hidrolik Sistemler Atölyesi	TÜBİTAK	Öğrt. Hanife KILIÇ
34	Proje	Çıt Çıt Elektrik Devreleri Atölyesi	TÜBİTAK	Öğrt. Hanife KILIÇ
35	Proje	Doğal yollarla yoğurt mayalama 4006 bilim fuarı projesi	TÜBİTAK	Öğrt. Hanife KILIÇ Öğr. Ecrin Miray AKKAYA, Yusuf Akif COŞKUN, Egemen Kaan DEMİREL
36	Proje	Learn Science Experiments	e-Twinning	Öğrt. Hanife KILIÇ Öğr. Köksal ŞENGÜN, M.Akif ALKIZ, M.Akif ERDOĞAN, Alphan KILIÇ
37	PROJE	KARABÜK ORMANLARINI TANIYORUM	4006 TUBİTAK	GÜLAY ÖREN / ENES EYMEN YAĞIZ, BERKAY SAPMAZ
38	PROJE	AĞAÇLARIN HİKÂYESİ	4006 TUBİTAK	GÜLAY ÖREN/ EDA NUR ESERLER, TARIK BERA BEKÇİ,CANDAN ÇALIKUŞU
39	PROJE	ATIK YAĞSIZ DOĞA	4006 TUBİTAK	AHMET EFE FETTAH, YUSUF TAHA ÖZDEMİR
40	PROJE	KIRMIZI KALİFORNİYA SOLUCANI VE VERİMLİ GÜBRESİ	4006 TUBİTAK	HASAN HÜSEYİN ÜNAL, ENES ALİ KAYABAŞI
41	PROJE	CLASSİCS FROM DIFFERENT PERSPECTİVES	E TWİNNİNG	GÜLAY ÖREN/BELİNAY ÖZEN, ERTUĞRUL TARIK AKTAŞ, İBRAHİM ENSAR TUTUCU, ERDEM UĞURLU, HALİME NUR AKYEL
42	PROJE	SUYUN GIDALARIN BOZULMA HIZI ÜZERİNDEKİ ETKİSİ	2204 -B TUBİTAK	GÜLAY ÖREN/ EDA NUR ESERLER, ECRİN MİRAY AKKAYA
43	PATENT	TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜNE PATENT BAŞVURUM-6.10.2021 Başvuru onayı alındı-sonuç beklemede	TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜ	KEMAL ERSAY
44	proje	Uluslararası eTwinning Projemiz olan " WATER: aWayToEarthRescuers " in Etkinlikleri	ULUSAL AJANS	KEMAL ERSAY/Destek öğrencilerim
45	yarışma	TESS-ULUSLARARASI GEZEĞEN AVCILARI PROJESİNE KABUL EDİLİŞ	NASA-PORTEKİZ DEVLETİ	KEMAL ERSAY/Destek öğrencilerim

46	PROJE	Codeweek Avrupa kodlama haftasına katıldık	AVRUPA SCHOOL.NET	KEMAL ERSAY/Destek öğrencilerim
47	yarışma	STEM KEŞİF HAFTASI-NASA	AVRUPA SCHOOL.NET	KEMAL ERSAY/Destek Öğrencilerim
48	yarışma	TÜRKİYE ZEKA VAKFI TÜRKİYE ZEKA ŞAMPİYONASI-Öğrenci Hazırlama	MEB+TÜRKİYE ZEKA VAKFI	KEMAL ERSAY/Destek öğrencilerim
49	PROJE	TÜBİTAK-4006 PROJE SERGİSİ-KARABÜK BİLSEM	TÜBİTAK	KEMAL ERSAY/Destek öğrencilerim
50	Yarışma	Erken Felç Tanımlama Uygulaması	TÜBİTAK 2204 - B Ortaokul Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması	A.Nusret ÖZALP Ömer AKHAN Sarp NEMLİOĞLU
51	Proje	KarbonAPP	TÜBİTAK 4006 Karabük Bilim ve Sanat Merkezi Bilim Fuarı	A.Nusret ÖZALP Ömer AKHAN Sarp NEMLİOĞLU
52	Proje	E-bilsem Portal	TÜBİTAK 4006 Karabük Bilim ve Sanat Merkezi Bilim Fuarı	A.Nusret ÖZALP Ömer Erdem TOKGÖZ
53	Proje	Düşünce gücümün farkına varıyorum	TÜBİTAK 4006 Karabük Bilim ve Sanat Merkezi Bilim Fuarı	A.Nusret ÖZALP Melek SERTKAYA Ahmet Efe AYTEKİN
54	Proje	Dijitalleşen Güneş	TÜBİTAK 4006 Karabük Bilim ve Sanat Merkezi Bilim Fuarı	A.Nusret ÖZALP Cansu Melek KARPUZ Eren KAPANŞAHİN
55	Yarışma	Makine Öğrenimi Algoritmaları ile davranış tanıma	2204-A Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması	A.Nusret ÖZALP Onur ÜNAL Salih ALBAYRAK

5. Elde Edilen Başarılar

Sıra	Türü (Yarışma, Proje)	Yapılan Çalışmanın Adı (Proje, Atölye, Şiir, Kompozisyon, Resim)	Düzenleyen Kurum/Kuruluş	Alınan Derece (Birincilik, İkincilik, Üçüncülük, Mansiyon)	Sorumlular (Öğretmen Ve Öğrenciler)
1	Yarışma	Uluslar arası Kanguru Matematik Yarışması	Kanguru Matematik	12 Öğrencimiz Türkiye Finallerine Kalmıştır	Seda AKSU
2	Yarışma	Scratch Kodlama ile Matematik Yarışması	Eskişehir Bilsem	Öğrencimiz Türkiye 4.sü olmuştur	Seda AKSU- Rüzgar HAZAR
3	Yarışma	Tübitak Matematik Bilim Olimpiyatları	TÜBİTAK	Sonuçlar henüz belli olmamıştır	Seda AKSU- Salih Albayrak Muhammed Erkam DÜĞENCİOĞLU Ayşe İrem AYDIN Hakkı Burak ASLAN
4	TPE	TASARIM TESCİL	TPE	13 TASARIM TESCİLİ	NURİ SALTİK
5	Yarışma	Hidroponik ortamda fide sepeti derinliğinin lactuca sativa bitki gelişimine etkisi ortaokul araştırma projesi	TÜBİTAK	Bölge Birinciliği	ÖĞRT. HANİFE KILIÇ ÖĞR. KÖKSAL ŞENGÜN
6		CODEWEEK	AVRUPA SHOOL.NET	BAŞARI	KEMAL

				SERTİFİKASI	ERSAY/Destek Öğrencileri
7		STEM KEŞİF HAFTASI-AVRUPA	AVRUPA SCHOOL.NET	BAŞARI SERTİFİKASI	KEMAL ERSAY/Destek Öğrencileri
8		ULUSLARARASI ASTEROİT KEŞİF PROJESİ MART 2022	NASA	BAŞARI SERTİFİKASI	KEMAL ERSAY/Destek-3 Öğrencileri
9	TESS-ULUSLARARASI GEZEĞEN AVCILARI PROJESİNE KABUL EDİLİŞ	NASA-PORTEKİZ DEVLETİ	KEMAL ERSAY/Destek öğrencilerim	TESS-ULUSLARARASI GEZEĞEN AVCILARI PROJESİNE KABUL EDİLİŞ	NASA-PORTEKİZ DEVLETİ
10	Proje	TÜBİTAK 2204 - B Ortaokul Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması	TÜBİTAK	Bölge Finali	Ahmet Nusret ÖZALP Ömer AKHAN Sarp NEMLİOĞLU
11	Yarışma	TÜBİTAK BİLGİSAYAR OLİMPİYATLARI	TÜBİTAK	2.Aşama ve Yaz Okulu	Ahmet Nusret ÖZALP Cansu Melek KARPUZ Kerem ESERLER Furkan Ali KOÇ

6. Yapılan Sergiler

Sıra	Tarih	Etkinliğin Adı	Türü	Katılan Öğrenci Sayısı	Teması	Sorumlu Öğretmen
1.	6-7-8 Ekim 2021	Tübitak 4007	Bilim şenliği	-	Emeğin başkenti bilimle buluşuyor- Matematik ve Origami Atölyesi	Seda AKSU
2.	1-2-3 Haziran 2022	Tübitak 4006	Bilim Fuarı	1	Matematiksel Karadelikler	Seda AKSU
3.	1-2-3 Haziran 2022	Tübitak 4006	Bilim Fuarı	2	En Küçük Asal Sayı 2nin Sırları	Seda AKSU
4.	14-19 Mart 2022	Dünya Matematik ve Pi Günü	Okul içi etkinlik	85	Matematik, Pi ve Sanat çalışmaları sergisi	Seda AKSU- Byf ve ÖYG Matematik Grubu Öğrencileri
5.	30 Mayıs 2022	10.000 Okul projesi etkinlik sergisi	Karabük Bilsen	12	Matematik ve Sanat Sergisi	Seda AKSU-ÖYG Matematik Grubu Öğrencileri
6.		TEMEL EĞİTİMDE 10BİN OKUL PROJESİ	BİLİM ŞENLİĞİ	4		NURİ SALTIK

7. Yapılan Konserler

Sıra	Tarih	Etkinliğin Adı	Türü	Katılan Öğrenci Sayısı	Teması	Sorumlu Öğretmen
1	10/03/2022	TÜRK HALK MÜZİĞİ DİNLETİSİ	KONSER	6	KLASİK MÜZİK	GÖZDE DEMİR, ELİF CEYLİN, GÜÇÜK,

						OKYANUS ŞEBNEM ARPACI, BERRA EFE, AZRANUR KÖKSAL, ELİF İRKEN, CANDAN ÇALIKUŞU
2022-2023 YILI						

1. YARARLANILAN BÖLGESEL FIRSATLAR		
BÖLGESEL FIRSAT	İŞBİRLİĞİ YAPILAN KİŞİ/KURULUŞUN ADI	YAPILAN ÇALIŞMALAR
Öğretmenler Günü Resim Yarışması	BARTIN MEM	Destek 1 A2 öğrencisi Ela Gemici il genelinde 2. olmuştur
KANGURU MATEMATİK YARIŞMASI	KANGURU MATEMATİK	II.Dönem yapılan sınav sonucunda Ali Kaan Aydın, Alper Kaan Karcıoğlu, Su Alp, Seniha Kübra Özdal, Zeynep Başdemirci adlı öğrencilerimiz %5' lik dilime girerek final sınavına katılmaya hak kazandı.
KANGURU FEN YARIŞMASI	KANGURU FEN	II.Dönem yapılan sınav sonucunda Ela Gemici, Özgür Ateş Gecegörür, Hüma Coşkun, Pamir Keser adlı öğrencilerimiz %5' lik dilime girerek final sınavına katılmaya hak kazandı.
Belirli günler ve Haftalar kapsamında kurumumuzda ve Öğretmenler Günü Kutlandı		Öğrenci ve Öğretmenlerin birlikte hazırlamış oldukları sunu programı öğretmen öğrenci ve velilerimiz ile birlikte kurumumuzda kutlandı
2204- B Araştırma Projeleri Yarışmaları	TÜBİTAK	5 takım 13 öğrenci başvuru yapıldı. 2 Bölge finaline katılım. 1 Bölge birinciliği
Akıllı ulaşım ve robot yarışmaları başvurusu	TEKNOFEST	6 Öğrenci akıllı ulaşım yarışmasına katıldı. ÖDR aşamasını yüksek puanla tamamladı. 2'şer kişilik 2 takım MEB Robot yarışmasına hazırlandı.
Okullar arası zekâ oyunları şampiyonası	TZV	Duyuru yapıldı. Başvuru olmadı. Başvuru tarihine kadar atölye çalışmaları gerçekleştirildi.
Oyuncu beyinler turnuvası	TAZOF	Oyuncu beyinler turnuvasına katılım sağlandı. İl birincilikleri alındı.
Teknofest 2023	T3 Vakfı	Teknofest 2023 için Lise kategorisinden Eğitim Teknolojileri ve Turizm teknolojileri yarışmaları için proje hazırlandı ve yarışma başvurusu yapıldı.
TÜBİTAK 2204-B Ortaokul Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması	TÜBİTAK	TÜBİTAK 2204-B Ortaokullar Arası Araştırma Projeleri Yarışması Yazılım alanı için "AKILLI ALIŞVERİŞ FİŞİ" isimli dijital dönüşüm projesi hazırlandı ve yarışma başvurusu yapıldı.
2204-A TÜBİTAK Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması	TÜBİTAK	TÜBİTAK 2204-A Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması Coğrafya alanı için "ROBOT GEZGİN KÜLTÜR MİRASIMIZI KEŞFEDİYOR" isimli proje

		hazırlandı ve yarışma başvurusu yapıldı.
Türkcell Zeka Gücü Projesi ZEKATHON Turnuvası	TURKCELL	Yarışma için ortaokul öğrencileri ile çevre temalı "SUYÜKLE" isimli proje hazırlandı ve yarışma başvurusu yapıldı.

2. ÜNİVERSİTE VE DİĞER KURUMLARLA İŞBİRLİĞİ

Bartın Bilim ve Sanat Merkezi olarak 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı ikinci döneminde;

- Okulumuz 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı için "Okulum Temiz" belgesi almıştır.
- Bartın Üniversitesi ile işbirliği protokolü devam etmektedir.
- Bartın Üniversitesi 5.Ar-ge Proje Pazarı Etkinliğine katılım sağlandı. Yarışma için proje hazırlandı.
- Teknofest 2023 için Lise kategorisinden Eğitim Teknolojileri ve Turizm teknolojileri yarışmaları için proje hazırlandı ve yarışma başvurusu yapıldı.
- T3 Vakfının düzenlediği yarışmalara katılım sağlandı, il birinciliği alındı.
- TAZOF yarışmalarına başvuru yapıldı.

2023-2024 YILI

1. Üniversite ve Diğer Kurumlarla Yapılan İş Birliği

Sıra	İş Birliği Yapılan Kurum/Kuruluş/Üniversite	Amaç	Yapılan Faaliyetler
1	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ	Proje protokolü	Yerden Yörüngeye Milli Havacılık İçin El Ele 4004 projesi hazırlık
2	KARABÜK İL MEM	Proje protokolü	Yerden Yörüngeye Milli Havacılık İçin El Ele 4004 projesi hazırlık
3	KARABÜK BELEDİYESİ	Proje protokolü	Yerden Yörüngeye Milli Havacılık İçin El Ele 4004 projesi hazırlık
4	KARABÜK TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ	Proje protokolü	Yerden Yörüngeye Milli Havacılık İçin El Ele 4004 projesi hazırlık
5	KARABÜK İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	Proje protokolü	Yerden Yörüngeye Milli Havacılık İçin El Ele 4004 projesi hazırlık
6	KARABÜK SANAYİ VE TEKNOLOJİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	Proje protokolü	Yerden Yörüngeye Milli Havacılık İçin El Ele 4004 projesi hazırlık
7	Karabük Üniversitesi Fen Fakültesi Matematik Bölümü	Proje öğrencilerine üst düzey matematik eğitimi alabilecekleri bir fırsat sunmak	Karabük Üniversitesi Fen Fakültesi Matematik Bölümü Dekanlığı ile iş birliği yapılarak Proje grubu öğrencilerimizle Dr Çiğdem İnci Kuzu'nun derslerine katılım sağlanmıştır.
8	NASA & FAİRCHİLD TROPICAL BOTANIC GARDEN	Growing Beyond Earth projesi büyüme kiti talebi	Büyüme Odası kitinin ücretsiz temini ile araştırmalarımız desteklendi.
9	AVRUPA SCHOOL.NET	Temel Kodlama becerilerini kazandırma	Code.org ile Kodlama Haftası Kutlama Etkinliklerine Tüm Destek sınıflarım ile katıldık.

10	TÜRKİYE ZEKA VAKFI YARIŞMA	Akıl zeka oyunlarında strateji kazandırmak	Her 2 haftada 2 ders çıkmış ve çıkabilecek sorular tüm destek gruplarıyla çözüldü.
11	ODTÜ- ORTADOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	Astronomide Çağdaş Yaklaşımlar kazandırmak.	11.11.2023 tarihine webinar planlandı.
12	LEGO BUILD CHANGE	İklim Değişikliği ile mücadele Farkındalığı kazandırmak	Her hafta Perşembe günleri Uluslararası platformda iklim değişikliğini önlemek amaçlı projeler üretiyoruz.
13	ESA (AVRUPA UZAY AJANSI) -MOON CAMP CHALLENGE	Ay üssü kurarak Ay'da yaşam için gerekli tüm ihtiyaçların temin edilebilmesi için projeler üretmek.	Ay üssü kurarak, Ay'da enerji, oksijen ve gıda problemini nasıl çözeceğimizi Tinkercad programı kullanarak 3D yazıcı ile materyalleri üretmek ve sunmak. Ayrıca çözümlerimizi robotik hale getirmek.
14	NASA-AY AĞACI TOHUMU PROJESİ	Artemis Programı Misyonu kapsamında Ay a gönderilen tohumlar tekrar Dünyaya gönderilecek ve tohum kitleri kurumumuza ulaşacak, büyüme deneyleri gerçekleştireceğiz.	Ay Ağacı tohumu kitlerini bekliyoruz.

22. Yapılan Söyleşiler ve Paneller

Sıra	Tarih	Etkinliğin Adı	Hedef Kitle	Öğretim Görevlisi	İlgili Kurum	Düşünceler
1	Kasım 2024	Tübitak Bilim Söyleşileri YÜRÜTÜCÜ: Dr. Ahmet Nusret ÖZALP	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ MİZ	HACI MEHMET KAYILI	TÜBİTAK-KARABÜK ÜNİVERSİTESİ	Yapay zeka ile kanser tespitine yönelik bilimsel toplantı düzenlenmiştir.
2	1.12.2022-30.05.2023	Etwinning-UNDER THE SAME SKY	Destek grubu öğrencileri	Kemal ERSAY	ULUSAL AJANS	
3	11.2.2023	UZAYI KEŞFEDİYORUZ	ASTRONOMİ ATÖLYE ÖĞRENCİLERİ	Kemal ERSAY	ODTÜ	

3. Yapılan Geziler

Sıra	Tarih	Gezi Yapılan Kurum	Kurumun Çalışma Alanı	Gezinin Amacı	Geziye Katılan Kişi Sayısı		Değerlendirme
					Öğrenci	Öğretmen	
1	7.10.2023	Ankara Türk Tarih Müzesi ve Parkı	Kamu	Global S.O.S Çocuk Şenliği	9	2	Eğlenceli ve eğitici bir geziydi.
2	9.01.2024	Karabük Üniversitesi	Üniversite	Karabük Üniversitesi Fen Fakültesi Matematik Bölümü Dekanlığı ile iş birliği yapılarak Proje grubu öğrencilerimizle Dr Çiğdem İnci Kuzu'nun derslerine katılım sağlanmıştır. Ayrıca Üniversite	9	1	Öğrencilerimiz açısından oldukça faydalı ve ufuk açıcı bir gezi olmuştur.

				tanıtımı yapılmıştır.			
--	--	--	--	-----------------------	--	--	--

4. Ulusal/Uluslararası Yarışma, Proje Katılımları

Sıra	Türü (Yarışma, Proje)	Proje Adı	Düzenleyen Kurum/Kuruluş	Sorumlular (Öğretmen ve Öğrenciler)
1	Yarışma	Türk Zeka Vakfı Zeka Oyunları Şampiyonası	Türk Zeka Vakfı	Hakan COŞLU
2	Yarışma	Spirulinanın bitki çimlenme ve gelişimi üzerindeki etkisi	Tubitak 2204 A	Gülay Ören Ümmü Nisan Demirbaş
3	Yarışma	SAP'sız toprak kalmasın	Tubitak 2204 A	Gülay Ören Gökçe Kılıç Sudenaz Gürman
4	Yarışma	Sıfır atık	Karabük Üniversitesi- SOSYALFEST	Gülay Ören Belinay Özen Halime Nur Akyel
5	Yarışma	Zaman yönetimi	Karabük Üniversitesi- SOSYALFEST	Gülay Ören Eymen Yağız Esen Reyyan Çelik
6	PROJE	RENKLER VE SEMBOLLERLE MELODİKA ÖĞRETİMİ	TÜBİTAK 2204	GÖZDE DEMİR
7	Yarışma	TÜBİTAK 2204A	TÜBİTAK	Seda AKSU
8	Yarışma	TÜBİTAK 2204B	TÜBİTAK	Seda AKSU
9	Yarışma	TEKNOFEST	T3 VAKFI	Seda AKSU
10	Yarışma	SOSYALFEST	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ	Seda AKSU
11	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	Seda AKSU
12	Proje	The ABCD of Mathematicians	European School Education Platform eTwinning Projeleri	Seda AKSU
13	PROJE	Karabük Ziyat (Ziyaret) Geleneklerinin Toplumsal Bütünleşme Üzerindeki Etkileri	TÜBİTAK	ZEHRA KORKMAZ BEREN ÇETİNKAYA
14	Proje	A Friend Away	eTwinning	Rıdvan Cihan OKSAV
15	Proje	Holiday or Vacation?	eTwinning	Rıdvan Cihan OKSAV
16	Proje	AI Competence With Digital Competence	Erasmus KA210	Rıdvan Cihan OKSAV
17	Proje	İngilizce Dersi Artırılmış Gerçeklik Sözlüğü	Tubitak 2204	Rıdvan Cihan OKSAV
18	Proje	Elektronik Şırınga	Tubitak 2204	Rıdvan Cihan OKSAV
19	Proje	Güzel Ahlak Sertifikalandırma Sistemi	Sosyalfest	Rıdvan Cihan OKSAV
20	Yarışma	Scratch Cup 2024	QNB Finansbank ve Habitat Derneği	Dr. Ahmet Nusret ÖZALP Ata Türker KANAT Mutlu ÇULLUK
21	Yarışma	Scratch Cup 2024	QNB Finansbank ve Habitat Derneği	Dr. Ahmet Nusret ÖZALP Ekrem Özler Ahsen Nur Ünal Ethem Ekrem Öztırpan
22	Yarışma	Scratch Cup 2024	QNB Finansbank ve Habitat Derneği	Dr. Ahmet Nusret ÖZALP Egemen Kaan

				DEMİREL Eymen Yağız Esen Ahmet Efe FETTAH
23	Yarışma	Scratch Cup 2024	QNB Finansbank ve Habitat Derneği	Dr. Ahmet Nusret ÖZALP Yusuf ÇETİN Mehmet Emin Yavaşçı Aydın Emir ATEŞ
24	Yarışma	Riders Dünya Kupası	RIDERS AI	Dr. Ahmet Nusret ÖZALP Cansu Melek KARPUZ Sarp NEMLİOĞLU Ahmet AYTEKİN Umutcan ŞAHİN Ömer TÖKGÖZ Ömer AKHAN
25	Yarışma	Bilgisayar Bilim Olimpiyatları 2. AŞAMA Sınavı	TÜBİTAK BİLİM OLİMPİYATLARI	Dr. Ahmet Nusret ÖZALP Melek SERTKAYA
26	Yarışma	Growing Beyond Earth	NASA & FAİRCHILD	Hanife Kılıç – 8 Öğrenci
27	Proje	Yer’den Yörüngeye Milli Havacılık İçin El Ele	TÜBİTAK-4004	Hanife Kılıç
28	Yarışma	Bitki atıklarından yapay gübre ile dünya ötesi yaşam	TÜBİTAK 2204-B	Hanife Kılıç – Hasan Hüseyin Ünal, Reyhan Çelik, Muhammed Ali Telli
29	Yarışma	Akdeniz fesleğeni ve Ceneviz fesleğeni bitki gelişimlerinin GBE büyüme odasında karşılaştırılması	TÜBİTAK 2204-B	Hanife Kılıç – Zeynep Kart, Enes Ali Kayabaşı, Melis Işık
30	Yarışma	ElementPoly	TÜBİTAK 2204-B	Hanife Kılıç – Yunus Emre Adalı
31	Yarışma	VR Laboratuvarım	TÜBİTAK 2204-B	Hanife Kılıç – Osman Enes Kocaeren, Çağan Umeyr Özakça
32	Yarışma	Mars Misyonu Kükürt Betonum	TÜBİTAK 2204-C	Hanife Kılıç – Zeynep Reyhan Sarıtaş
33	Yarışma	Space Apps Challenge	NASA Space Apps	Hanife Kılıç – 4 öğrenci
34	Yarışma	Yaz tatili planım	Karabük Üniversitesi- Sosyalifest	Hanife Kılıç – Zümral Yaraşı, Hasan Yahya, Elif Zümra
35	Yarışma	İletişimdeyiz	Karabük Üniversitesi- Sosyalifest	Hanife Kılıç - Bilge Su Saltık, İpek Maral Baran, Armin Acar
36	proje	CLIMATE-ACTION.ORG (Uluslararası İklim Projemiz)(Ödül sertifikaları ulaştı)	CLIMATE-ACTION.ORG	KEMAL ERSAY/ Destek öğrencilerim
37	proje	TÜBİTAK 2204-B PROJE YAZIMI- BAŞVURUSU	TÜBİTAK	KEMAL ERSAY/Emir SELAHATTİN Eren KAPANŞAHİN
38	yarışma	TESS-ULUSLARARASI GEZEĞEN AVCILARI PROJESİNE KABUL EDİLİŞ	NASA-PORTEKİZ DEVLETİ	KEMAL ERSAY/ Destek öğrencilerim
39	PROJE	Codeweek Avrupa kodlama haftasına katıldık	AVRUPA SCHOOL.NET	KEMAL ERSAY/ Destek öğrencilerim
40	yarışma	TÜRKİYE ZEKA VAKFI TÜRKİYE ZEKA ŞAMPİYONASI-Öğrenci	MEB+TÜRKİYE ZEKA VAKFI	KEMAL ERSAY/ Destek

		Hazırlama		öğrencilerim
41	PROJE	ESA (AVRUPA UZAY AJANSI) -MOON CAMP CHALLENGE	TÜBİTAK	KEMAL ERSAY/ Destek öğrencilerim
42	PROJE	TÜBİTAK 2004-B ORTAOKUL YARIŞMALARI-Astronimide "Ay-Dünya-Güneş" modeline bilsem öğrencilerinin tutumu(Proje yazımına başlandı)	TÜBİTAK	KEMAL ERSAY/BYF-1 Öğrencisi
43	yarışma	LEGO BUILD CHANGE+BİRLEŞMİŞ MİLLETLER	BİRLEŞMİŞ MİLLETLER	KEMAL ERSAY
44	yarışma	FLL JUNİOR EXPLORE ROBOT YARIŞMASI	Bilim Kahramanları	KEMAL ERSAY
45	PROJE	NASA-AY AĞACI TOHUMU PROJESİ	NASA	KEMAL ERSAY
46	Tasarım	Uçak	Türk Patent Ve Marka Kurumu	Nuri SALTİK Hasan Hüseyin ÜNAL
47	Tasarım	Hokka Akvaryum	Türk Patent Ve Marka Kurumu	Nuri SALTİK Ahsen Ayşe ŞENTÜRK
48	Tasarım	Suluk	Türk Patent Ve Marka Kurumu	Nuri SALTİK Yusuf Akif COŞKUN
49	Tasarım	Bardak	Türk Patent Ve Marka Kurumu	Nuri SALTİK Emir Selahattin DEMİRCİ
50	Tasarım	Valiz	Türk Patent Ve Marka Kurumu	Nuri SALTİK Elif Yaren ÖZEN
51	Proje	Otonom Robotların Araştırılması ve Sınıf Ortamına Entegrasyonu: Robot Kol Yapımı Ve Kodlanması	TÜBİTAK 4006	Nuri SALTİK
52	Proje	"Doğal Afetler Müzesi: Doğa, İnsan, Bilim Ve Sanat	TÜBİTAK "4004 - Doğa Eğitimi Ve Bilim Okulları Destek Programı"	Nuri SALTİK Murat YAVUZ Gülşay KILIÇ Hanife KILIÇ Seda AKSU Kemal ERSAY
53	Proje	Geri Dönüşüm ve Çevre Kirliliği	SOSYALFEST	Nuri SALTİK Zümra ÖZKAÇA Zeynep Reyyan SARITAŞ Melek SERTKAYA Ayşe İrem AYDIN
54	Proje	Mahalle Dayanışması	SOSYALFEST	Nuri SALTİK Bilgesu SALTİK İpek Meral BARAN Beren DENİZ Ömer Erdem KOÇ Mehmet Akif BERBER

5. Elde Edilen Başarılar

Sıra	Türü (Yarışma, Proje)	Yapılan Çalışmanın Adı (Proje, Atölye, Şiir, Kompozisyon, Resim)	Düzenleyen Kurum/Kuruluş	Alınan Derece (Birincilik, İkincilik, Üçüncülük, Mansiyon)	Sorumlular (Öğretmen Ve Öğrenciler)
1	Yarışma	Proje –DOĞALA DÖNÜŞ	International Hands on Science Network and Global Save Our Species Project Coordination	Mansiyon	Gülşay Ören Elif Gümüş Merve Sena Uysal Eymen Yağız Esen Eymen Yılmaz Eda Nur Eserler
2	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	GOLD 6	METE URAS GUNGOR

3	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	GOLD 6	ELIF OYKUM KISLA
4	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	GOLD 6	EYLUL BUSRA TASTEPE
5	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	GOLD 1	OMER SENGUN
6	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	GOLD 9	RAVZA SEVINGEN
7	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	GOLD 5	FATİH ALPTUG YUZER
8	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	GOLD 7	ZEYNEP DURU HEKİM
9	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	GOLD 5	SARP NEMLIOGLU
10	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	GOLD 5	CAGAN KOSE
11	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	SİLVER 10	MEHMET OZAN KURSUN
12	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	SİLVER 20	AHMET TUNA OZKAN
13	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	SİLVER 20	ISMAIL TALHA DOGAN
14	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	SİLVER 11	YIGIT KEREM KİTİS
15	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	SİLVER 11	ERVA KAREN KURT
16	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	SİLVER 18	HALİL YUSUF CANAKCI
17	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	SİLVER 20	AHSEN NUR UNAL
18	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	SİLVER 23	SUDEN ZEYNEP ERTAS
19	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	SİLVER 8	MUHAMMED ALI TELLI
20	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	SİLVER 8	AYSE ZEYNEP DUGENCIOGLU
21	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	SİLVER 10	ELIF BAYRAM
22	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	BRONZE 23	İKRA TANEM YILMAZ
23	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	BRONZE 32	ALİ BERTUG YUZER
24	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	BRONZE 22	FURKAN ERGEL
25	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	BRONZE 23	İPEK MİNA ASAGICAYIR
26	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	BRONZE 26	UMUT KARADAG
27	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	BRONZE 30	YAGMUR ARSLAN
28	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	BRONZE 66	CEREN SU KAYABASI

29	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	BRONZE 41	ZUMRAL YARASI
30	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	BRONZE 33	EMİR SELAHATTİN DEMİRCİ
31	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	BRONZE 58	MERYEM AZRA BİRCAN
32	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	BRONZE 47	SINAN OLMEZ
33	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	BRONZE 35	ABDULLAH EREN BOZDAG
34	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	BRONZE 11	EZGİ DOĞA ÇELİK
35	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	BRONZE 26	AYSE İREM AYDIN
36	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	BRONZE 23	AYSEGÜL YABACI
37	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	BRONZE 16	CANSU MELEK KARPUZ
38	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	BRONZE 18	AZRA ÖZBEK
39	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	BRONZE 51	ALİ ARAS SAHİN
40	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	HONORABLE MENTION 45	AHMET SELİM ACMALI
41	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	HONORABLE MENTION 67	ELİF SU EVLEN
42	Yarışma	AMO Amerikan Matematik Olimpiyatları	Scholastic Trust Singapore Ltd (STS)	HONORABLE MENTION 64	OSMAN İSİK
43	Yarışma	Proje	RIDERS AI	Dünya 12.cisi	Dr. Ahmet Nusret ÖZALP Cansu Melek KARPUZ Sarp NEMLİOĞLU Ahmet AYTEKİN Umutcan ŞAHİN Ömer TÖKGÖZ Ömer AKHAN
44	SEMPOZYUM	Öğretmenlerin Gözüyle Cumhuriyetin 100. Yılında Eğitim Sempozyumu	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	POSTER SUNUMU	Dr. Ahmet Nusret ÖZALP
45		CODEWEEK	AVRUPA SHOOOL.NET	BAŞARI SERTİFİKASI	KEMALERSAY/ Destek-2 Öğrencileri
46		CLIMATE-ACTION.ORG (Uluslararası İklim Projemiz	CLIMATE-ACTION.ORG	BAŞARI SERTİFİKASI	KEMALERSAY/ Destek-1 Öğrencileri
47		ASTEROİT KEŞFİ -NASA	NASA	DÜNYA FİNALİNE HAK KAZANDIK	KEMALERSAY/ Emir SELAHATTİN Eren KAPANŞAHİN
48		FLL JUNİOR EXPLORE ROBOT YARIŞMASI		ROBOT TURNUVASINA KATILIM HAKKI KAZANDIK	KEMALERSAY

6. Yapılan Sergiler

Sıra	Tarih	Etkinliğin Adı	Türü	Katılan Öğrenci Sayısı	Teması	Sorumlu Öğretmen
1	22.10.2023	Cumhuriyetimizin 100. Yıl etkinlikleri Bilim ve Sanat Şenliği	Şenlik	8	Cumhuriyet ve Matematik	Seda AKSU
2	19/01/2024	Havacılık ve Uzay Atölye açılışı	-	15	Havacılık ve uzay proje ve çalışmaları	Hanife KILIÇ

7. Yapılan Konserler

Sıra	Tarih	Etkinliğin Adı	Türü	Katılan Öğrenci Sayısı	Teması	Sorumlu Öğretmen
1	15.12.2023	İnsan hakları haftası	dinleti	10	İnsan hakları haftası	Gözde DEMİR

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo23. PEST-E Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Kurumumuz, Millî Eğitim Bakanlığı politikaları ve Millî Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Kurumumuzda kantin ve yemekhane bulunmadığından yakınlarda öğrencilerin ihtiyaçlarını giderebileceği market vardır.
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Genellikle orta ve üst düzey sosyo-ekonomik düzeyde ailelerin bulunması nedeniyle herhangi bir olumsuzluk kuruma yansımamaktadır.	Kurumumuzda yeterli teknolojik donanımın olması sayesinde öğrencilerin çağın gerekliliklerine uygun yeterlilikte yetiştirilmesi mümkün olmaktadır.
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler

Kurumumuz il merkezine 5 km uzaklıkta bulunmaktadır.	Yakınında bulunan ortaokul ve lise binası bulunması sebebiyle farklı yaş gruplarından öğrencilerin örf, adet, bilgi ve yeteneklerinin buluşmasına fırsat tanınan bir ortam mevcuttur. Aşağısında bulunan Bilim Merkezi öğrencilere bilim alanında farklı birikim fırsatı sunmaktadır.
--	---

2.9. GZFT Analizi

Karabük Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğümüzün GZFT Analizi, stratejik yönetim ruhuna uygun olarak katılımcı yaklaşımla belirlenmiştir. Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm birimlerin görüş ve önerileri alınmış; paydaş analizlerinden elde edilen verilerin de dâhil edilmesiyle oluşturulan analiz, puanlanarak önceliklendirmeye tabi tutulmuştur.

Tablo 24. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması • İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi • Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi • İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi • Personelimizin iş birliği içerisinde çalışması • Kurumsal kültürün gelişmiş olması • Merkezimizin, öğrencilerimizi birey olarak önemseyen ve yaratıcılığını ortaya 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz fiziki yapı olarak yeterli olmakla birlikte RAM ile ortak kullanıldığından atölyelerin yetersiz kalması. • Kurumumuzda kantin bulunmaması öğrencilerin her zaman yemek konusunda tedarikli olmak zorunda olması • Okul sonrası eğitim alınan bir kurum olması nedeniyle öğrencilerin devamsızlık yapabilmeleri • Kurumun bulunduğu konum ve büyük bir bahçesinin olmaması nedeniyle velilerin öğrencileri bırakıp alırken 	<ul style="list-style-type: none"> • Etkin ekip çalışmalarının yapılması • Okul Aile Birliğinin Eğitim-Öğretim konularına ilgili olmaları • Velilerimizin merkezimizdeki eğitim ve öğretime önem vermeleri • Özel yetenekli öğrencilerin en önemli milli servet ve stratejik insan kaynağı olması. • AB projeleri ve diğer yurtiçi ve yurtdışı fonlardan sağlanan kaynaklar. • İlimizde her geçen gün büyüme ve gelişme eğiliminde olan bir üniversite bulunması. 	<ul style="list-style-type: none"> • İlimizde bulunan üniversitemiz bünyesinde Özel Yetenekliler Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin bulunmaması • Özel yeteneklilerin eğitimine ayrılan ödeneklerin yetersizliği. • Özel yeteneklilerin eğitimine toplum, özel sektör, yerel yönetim, kamu kurumları, STK' lar gibi farklı sektörlerin katkı ve desteğinin yetersiz olması. • Toplumun bir kısmının eğitimden beklentilerinin sadece akademik başarı odaklı olması. • Sosyoekonomik olarak alt grupta yer alan aile

<p>çıkarmayı amaçlayan yapısı</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merkezimiz öğrencilerinin tamamı özel ve özel yetenekli çocuklardan oluşmaktadır. • Merkezimiz yönetici ve öğretmenlerinin yeni fikirlere ve bakış açılara açık olması • Öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel etkinlik ve yarışmaların etkin yapılması • Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşlarıyla etkili iletişiminin bulunması 	<p>sorun yaşamaları</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitime özellikle fiziki yapı boyutunda katkı yapmaya hazır hayırseverlerin bulunması. • Yerel yönetimler, vakıflar, dernekler gibi kurumların başlatmış olduğu merkezimiz öğrencilerine yönelik aktiviteler. • Bilimsel çalışmalara TÜBİTAK tarafından destek sağlanması. • Gelişen teknoloji ile iletişim ve haberleşmenin hızlı olması. • Hizmet verdiğimiz kesimlerin ekonomik ve kültürel seviyesinin nispeten yüksek olması. 	<p>çocuklarının yeteneklerini tanılamadaki güçlükler.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Özel yeteneklilere eğitim verebilecek özelliklerde ve bu amaçla yetiştirilmiş öğretmen yetersizliği. • Medya yoluyla yapılan bazı yayınların merkezimiz öğrencileri üzerindeki olumsuz etkileri.
--	-------------------------	--	---

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 25. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
<p>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük sağlanması
<p>Mevzuat Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün Yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

	bir mekanizma bulunmamaktadır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Kurumumuzun misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Öğrencilerimizin, özel yeteneklerinin gelişiminin desteklendiği, merak, öğrenme ve yaratıcılığa zemin oluşturan ileri düzeyde öğrenme ortamlarının doğal olarak sunulduğu ve tüm yeteneklerin değerlendirildiği bir Bilim ve Sanat Merkezi olmaktadır..

3.2. Vizyon

Özel yetenekli bireylerin, ilgi ve yeteneklerini en üst düzeyde kullanarak düşünen, üreten, bilime ve insanlığa faydalı bireyler olmalarını sağlamaktır.

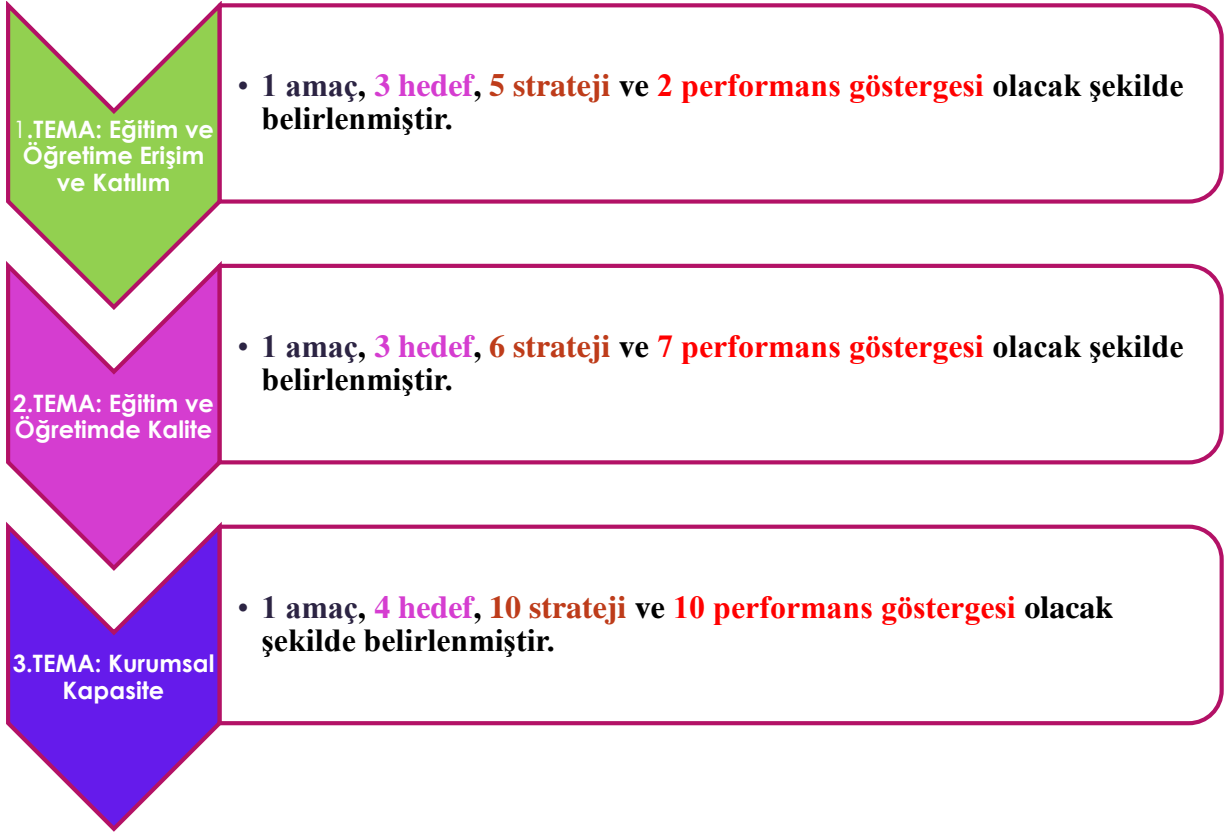
3.3. Temel Değerler

- Farklılıkları değerlendiren ve destekleyen meydan okuyucu ve zorlayıcı nitelikte eğitim ortamları
- Yeni fikirlere ve bakış açlarına açık olma
- Çocuk/Öğrenci merkezilik
- Bireysel farklılıklara saygı
- Meydan okuyucu ve zorlayıcı nitelikte eğitim ortamları
- Farklılaştırılmış, bireyselleştirilmiş, zenginleştirilmiş, hızlandırılmış, açık uçlu eğitim modeli

- Çocuğun/Öğrencinin yüksek yararının önceliği
- Çocuğun/Öğrencinin hayata iyi bir başlangıç yapma ve yeteneklerini geliştirme hakkına saygı
- Erken tanılama ve müdahale
- Tanılama, uygulama, yaygınlaştırma ve izlemede bilimsel yaklaşım
- Örgün eğitim ve hayat boyu öğrenme (yaygın eğitim) ile uyum
- Proje temelli, yaparak-yaşayarak, keşfederek öğrenme
- Disiplinler arası / çoklu eğitim modelleri ve farklı uygulamalar
- Performansa dayalı(süreç odaklı) ölçme ve değerlendirme
- Kaliteli hizmet
- Nitelikli ve yeterli personel
- Hayat boyu öğrenme

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bakanlığımızın ve Karabük İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün yayımladığı 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda Karabük Bilim ve Sanat Merkezi olarak 2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tematik başlık altında amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir. Bu kapsamda;



Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilerin dağılımı

Yukardaki şekilde görüldüğü üzere Karabük Bilim ve Sanat Merkezinin 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken 3 Tema, 3 amaç, 10 hedef, 21 strateji ve 19 performans göstergesi belirlenmiştir.

Tablo 26. Amaç 1, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	BİLSEM'e girmeye hak kazanmış öğrencilerin devamını ve programları tamamlamasını sağlayabilmek
Hedef 1.1	Öğrenci devamsızlığının en aza indirebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması
TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	30	14	10	7	5	3	0	Aylık	Aylık
PG 1.1.2	70	14	10	7	5	3	0	Aylık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Veliler/Rehberlik Servisi/Danışman Rehber Öğretmen								
Riskler	Öğrencinin BİLSEM'e gelmeden önce , özellikle özel okulda öğrenim gören öğrencilerin aşırı kurs ve etütten dolayı yorulması ve BİLSEM'e devam etmek istememesi								
Stratejiler	Strateji 1.1.1: Devamsızlık yapan öğrenci ve öğrenci velisiyle görüşmeler yapmak.								
Maliyet Tahmini	5.000,00 TL								
Tespitler	Özellikle Özel Öğretim Okullarda okuyan öğrenciler çok yoğun ders yükü altında bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	Öğrenci ve Velilerle görüşmeler yapılarak öncelikle BİLSEM imkanlarından faydalanılması istenecek								

Tablo 27. Amaç 1, Hedef 1.2 , Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	BİLSEM'e girmeye hak kazanmış öğrencilerin devamını ve programları tamamlamasını sağlayabilmek
Hedef 1.2	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda programa devam etmesini sağlanması
TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG									
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi/Danışman Rehber Öğretmen/Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Öğrencinin devamsızlık yapması ve performansının düşmesi								
Stratejiler	<p>Strateji 1.2.1: Destek eğitimleri sonucunda danışman öğretmenlerce öğrencinin ilgi, beceri ve yetenekli olduğu alanlar belirlenecek</p> <p>Strateji 1.2.2: Öğretmenler kurulunca öğrenciler ilgi duydukları ve yetenekli oldukları alanlara yönlendirilecek.</p>								
Maliyet Tahmini	5.000,00 TL								
Tespitler	Yapılan öğrenci ve Danışman öğretmen görüşmelerinde bazı öğrencilerin devam ettiği alanı sevmediği ve ailesinin zoruyla devam etmesi								
İhtiyaçlar	Bu öğrenciler tespit edilerek velileriyle görüşülüp öğrencinin kendi istediği ve ilgi duyduğu alana yönlendirilmesi gerekmektedir.								

Tablo 28. Amaç 1, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	BİLSEM'e girmeye hak kazanmış öğrencilerin devamını ve programları tamamlamasını sağlayabilmek
Hedef 1.3	Öğrencinin devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması
TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG	100							6 aylık	6 aylık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Danışman Rehber Öğretmen/ Rehberlik Servisi /ARGE Birimi ve Veliler								
Riskler	Öğrencinin istenilen performansı göstermekten kaçınması, Öz güven kaybı yaşaması, devam ettiği okuluyla BİLSEM arasında ikilem içinde kalması, YGA ders saatleri değiştiğinde yeterli öğretmen bulunamaya bilir.								
Stratejiler	<p>Strateji 1.3.1: Ders ve YGA'nın giriş çıkış saatleri öğrencilere göre düzenlenecek.</p> <p>Strateji 1.3.2: Öğrencilerin merkezimize seveerek devam etmesini sağlayacak Sanatsal, Kültürel, Sosyal ve Sportif etkinlikler düzenlenecek. Ders dışı eğitimler yapılacak, Gezi, gözlem, fuar ve sergi faaliyetlerine yer verilecek.</p>								
Maliyet Tahmini	5.000,00 TL								
Tespitler	Özel Öğretim Okullarda okuyan öğrenciler çok yoğun ders yükü altında bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	Öğrenci ve Velilerle görüşmeler yapılarak öncelikle BİLSEM imkanlarından faydalanılması istenecek ve YGA'ların ders zamanı öğrencilere maksimum fayda sağlayacak şekilde düzenlenmesi gerekir.								

Tablo 29. Amaç 2.1, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şüura sahip şahsiyetli, çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir BİLSEM yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 2.1	Öğrencilerimizin ilgi ve yetenek alanlarına uygun alanlarda ve onların bu alanlarını destekleyip geliştirecek destek eğitimi ve YGA açılması
TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	100	3	4	5	6	7	8	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	ÖRGM, OAB,STK ve Hayırseverler								
Riskler	Yeterli bütçenin temin edilememesi								
Stratejiler	Strateji 2.1.1: Danışman rehber öğretmen, kurum rehberlik servisi ve öğretmenler kurulunca öğrencilerin yetenek alanına uygun, yeteneğini fark etmesi sağlanarak bu yeteneğini geliştirebileceği alanlara ve YGA lara yönlendirilecek.								
Maliyet Tahmini	10.000,00TL								
Tespitler	Öğrencilerin ilgi duydukları ve yeteneklerini geliştirebilecekleri atölyelere yönlendirilmesi								

İhtiyaçlar	Uyum haftası sonunda ve Destek eğitimlerinin başlangıç haftalarında Danışman Rehber Öğretmenler ve Rehberlik servisleri öğrencilerin yetenek ve ilgi alanları tespit edilerek YGA planlaması yapılacaktır. Sonra bu atölyelerin kurulumu için MEB ÖRGM, STK,OAB ve Hayırseverlerle işbirliği yapıp YGA'lar çeşitlendirilecektir.
-------------------	--

Tablo 30. Amaç 2, Hedef 2.2 , Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şüura sahip şahsiyetli, çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir BİLSEM yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 2.2	Öğrencilerimizin yetenek alanlarını geliştirebileceği ve yeteneklerini ortaya koyabilecekleri proje yarışmaları, sergi, fuar,Patent,Tasarım Tescil,Faydalı Model TUBİTAK, TEKNOFEST, e-TWINNING,ERASMUS ve İPA gibi faaliyetlere katılmasının teşvik edilmesi
TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1.1	10	4	6	8	10	12	14	6 Aylık	6 Aylık
PG 2.2.1.2	50	5	10	15	20	25	30	3 Aylık	6 Aylık
PG 2.2.1.3	20	1	2	3	4	5	6	3 Aylık	6 Aylık
PG 2.2.1.4	20	0	1	2	3	4	5	3 Aylık	6 Aylık
Koordinatör Birim	ARGE Birimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi,Danışman Rehber Öğretmenler, Üniversiteler, STK, Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları, Hayırseverler								

Riskler	Projelerin yapım ve gerçekleştirme aşamasında yeterli destek ve finansmanın bulunamaması
Stratejiler	Strateji 2.2.1: Merkezimiz ARGE Birimin proje, yarışma, sergi, fuar ve konser gibi etkinliklere katılım yönünde daha etkin bir rol almasını sağlayarak, öğrenciler, danışman öğretmenler, STK'lar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu arttırılacaktır.
Maliyet Tahmini	250.000,00 TL
Tespitler	Öğrencilerimizin sınıf seviye ve yaş düzeyinin küçük olması, merkezimizde istenilen yaş ve düzeyde öğrencinin yetersiz olması nedeniyle proje çalışmalarının az olması
İhtiyaçlar	Öğrencilerimizin sınıf seviye ve yaş düzeyleri büyüdükçe proje ve yarışmalara katılımlar arttırılacak ve teşvik edilecektir.

Tablo 31. Amaç 2, Hedef 2.3, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevî ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli, çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir BİLSEM yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 2.3	Okul rehberlik servisinin kurulması ve rehberlik faaliyetlerinin başlaması
TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.2	40	60	82	120	160	200	240	Aylık	Aylık
PG 2.3.3	40	2	3	4	5	6	7	3 Aylık	3 Aylık
PG 2.3.4	20	2	3	4	5	6	7	3 Aylık	3 Aylık
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Merkez İdaresi/Karabük RAM /Danışman Rehber Öğretmen/Veli								
Riskler	Rehberlik Servisini kurmak için istekli öğretmen bulunamaması								

Stratejiler	<p>Strateji 2.3.1: İl Milli Eğitim ve Karabük RAM Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak rehberlik servisinin oluşturulması için gerekli tedbirler alınacak.</p> <p>Strateji 2.3.2: Rehberlik servismiz tarafından merkezimize tanılması yapılmış tüm öğrencilerimize yönelik bireysel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>Strateji 2.3.3: Rehberlik servimiz tarafından velilerimize yönelik aile eğitimi seminerleri düzenlenecektir.</p> <p>Strateji 2.2.4: Rehberlik servismiz tarafından öğretmenlere yönelik Üstün Yetenekli Öğrencilerin Eğitimi, Eğitim ortamlarının farklılaştırılması, BEP, BÖP ve ZEP hakkında seminerler ve eğitimler düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	25.000,00 TL
Tespitler	Okulumuzun rehberlik servisi olmadığından öğrencilere yeterli rehberlik hizmeti verilememektedir.
İhtiyaçlar	Merkez rehberlik servisi kurulması öğrenci, veli ve öğretmenlere yönelik rehberlik faaliyetleri yapılması için rehber öğretmen görevlendirilmesi gerekmektedir.

Tablo 32. Amaç 3, Hedef 3.1, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı, kurumun fiziki alt yapı ve donatımı güçlendirebilmek
Hedef 3.1	Kurumun fiziksel ortamlarının, teknolojik alt yapısının ve donatımlarının iyileştirilmesi ve artırılması
TEMA	Kurumsal Kapasite

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1.1	10	10	15	20	25	30	35	6 Aylık	6 Aylık
PG 3.1.1.2	10	5	7	9	11	12	15	6 Aylık	6 Aylık
PG 3.1.3	30	0	1	0	0	0	0	6 Aylık	6 Aylık

PG 3.1.4	30	0	0	1	0	0	0	6 Aylık	6 Aylık
PG 3.1.5	20	2	8	0	0	0	0	6 Aylık	6 Aylık
Koordinatör Birim	Merkez İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	ÖRGM, STK, OAB ve Hayırseverler								
Riskler	Atölyelerin kurulması için ve malzemelerin alınması için yeterli ödeneğin bulunamaması								
Stratejiler	<p>Strateji 3.1.1: Bilişim ve Robotik Kodlama atölyesinin teknik alt yapı ve teknolojik donatın malzeme eksiklikleri giderilecektir. Öğrenci sayısına uygun arduino, mblock v.s setlerin sayısı arttırılacaktır.</p> <p>Strateji 3.1.2: FETEMM ve STEM Atölyelerinin eksik olan malzemeleri tamamlanacak.</p> <p>Strateji 3.1.3: Yazılım Geliştirme ve Yapay Zeka Atölyesi kurulacak</p> <p>Strateji 3.1.4: Ahşap ve Metal Teknolojileri atölyesi kurulacak</p> <p>Strateji 3.1.5: Öğrenci tuvaletlerinin kapıları değişecek</p>								
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL								
Tespitler	Okulun yeterli sayıda YGA'sı yoktur. Binanın RAM ile ortak kullanımından dolayı atölye sayıları yetersizdir.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin daha istekli BİLSEM'e devam etmesi için YGA ların çoğaltılması gerekiyor. Binadaki atölye sayılarının artırılması gerekmektedir.								

Tablo 33. Amaç 3, Hedef 3.2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı, kurumun fiziki alt yapı ve donatımı güçlendirebilmek
Hedef 3.2	Merkezimizde kurulacak olan atölye ve yapılacak olan projelerin finansmanı için genel bütçe ve OAB geliri dışında finansal kaynak sağlanması
TEMA	Kurumsal Kapasite

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1	100	10.000,00	250.000	300.000	350.000	400.000	450.000	6 Aylık	6 aylık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	ÖRGM, STK, OAB ve Hayırseverler								
Riskler	STK ve Hayırseverlerin finansman sağlanmasında yeterli desteği vermemesi								
Stratejiler	Strateji 3.2: Karabük Belediyesi, STK, OSB de faaliyet gösteren fabrikalar, hayırsever vatandaşlar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği protokolleri imzalanarak merkezimizin eksik olan atölyelerinin kurulumu için finansal destek sağlanacak proje çalışmalarımız için sponsorlar bulunacaktır.								
Maliyet Tahmini	5.000.00 TL								
Tespitler	Merkezimiz yeni kurulmuş olmasına rağmen ÖRGM tarafından yeterli ödenek gönderilmemektedir.								
İhtiyaçlar	ÖRGM den gelen ödeneklerin yetersiz olduğu durumlar gözönüne alınarak merkezimiz bünyesine kurulması planlanan YGA'lar için Üniversite, STK ve hayırseverlerden finansman desteği sağlanmaya çalışılacaktır.								

Tablo 34. Amaç 3, Hedef 3.3, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı, kurumun fiziki alt yapı ve donatımı güçlendirebilmek
Hedef 3.3	Kurulduğu günden itibaren ders ve atölyelerde kadrolu öğretmen bulma sıkıntısı yaşayan merkezimiz için öncelikli olarak kadrolu öğretmen atamasının gerçekleştirilmesi; eksik kalan öğretmen ihtiyacının karşılanması için ise kendi kurumlarında yapmış oldukları çalışmalarla farkındalık yaratmış başarılı öğretmenlerin tespit edilerek merkezimizde görev yapmasının sağlanması

TEMA	Kurumsal Kapasite
-------------	-------------------

Koordinatör Birim	Merkez İdaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	ÖRGM, Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sendikalar
Riskler	Alnında kendini ispatlamış, yetenekli ve farkındalık yaratmış öğretmenlerin BİLSEM’de çalışmak istememesi
Stratejiler	Strateji 3.3: ÖRGM ile iletişime geçilecek ve kadrolu öğretmen ihtiyacının karşılanması için girişimlerde bulunulacak, eksik kalan öğretmen ihtiyacı için ilimizdeki okul ve kurumlar taranarak alanında başarılı ve farkındalık yaratmış öğretmenlerin BİLSEM’de görev yapması için görüşmeler yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	5.000,00 TL
Tespitler	Kurumumuzda kadrolu öğretmen ihtiyacı bulunmaktadır. Öğretmenler gerek atama yöntemleri gerekse BİLSEM’in mesai saatlerinden dolayı merkezimizde çalışmak istemiyor
İhtiyaçlar	Öncelikle ÖRGM nezdinde girişimlerde bulunarak öğretmen ataması istenecek. Kadronun yetersiz kaldığı durumlarda Kastamonu ili ve ilçelerindeki tüm okullar taranarak yetenekli ve alanında farkındalık yaratmış öğretmenler tespit edilerek merkezimizde çalışması için ikna edilecek.

Tablo 35. Amaç 3, Hedef 3.4, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı, kurumun fiziki alt yapı ve donatımı güçlendirebilmek
---------------	--

Hedef 3.4	Okul Sağlığı ve Güvenliği kapsamında merkezimizin eksikliklerinin giderilmesi
TEMA	Kurumsal Kapasite

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.4.1.1	30	8	8	0	0	0	0	Yıllık	Yıllık
PG 3.4.2.1	30	0	1	0	0	0	0	Yıllık	Yıllık
PG 3.4.3.1	20	1	2	3	4	4	4	Aylık	Aylık
PG 3.4.3.2	20	1	2	3	4	4	4	2 Aylık	2 Aylık
Koordinatör Birim	Merkez İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Karabük İl MEM İSG Bölümü, OAB, Hayırseverler								
Riskler	Yeterli ödeneğin bulunamaması, öğretmenlerin YGA'da ders sırasında dikkatsiz davranması ve öğrencilerin yaralanması								
Stratejiler	<p>Strateji 3.4.1: Okul güvenliği açısından merkezimizin giriş kapısı bozulan aksanı değiştirilerek daha güvenli bir kapı yaptırılacaktır.</p> <p>Strateji 3.4.2: Öğrencilerimizin daha temiz ve hijyenik bir ortamda beslenme yapabilmeleri için kafeterya yapılacaktır.</p> <p>Strateji 3.4.3: Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin daha güvenli ortamlarda çalışma ve etkinlik yapabilmesi için İSG kapsamında YGA larda gerekli tedbirleri almak, öğretmen ve öğrencilere İSG konusunda eğitim vermek ve merkezin tüm kısımlarında periyodik denetimler yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL								
Tespitler	Okulun bazı tuvalet bölümleri kötü kullanımdan dolayı eskimiş ve bozulmuş durumda. Öğrencilerimizin ders arasında beslenme yapabileceği kantin ve kafeterya yoktur. Personelin İSG kapsamında YGA'da yapılması gerekenler konusunda bilgisi yeterli değil.								
İhtiyaçlar	Öncelikle ÖRGM den ödenek istenecek yeterli ödenek gelmediği takdirde OAB ve Hayırsever bulunacak. İSG konusunda İl MEM İSG bölümü ile öğretmen eğitimleri için yardım istenecek ve onlara belirli periyotlarda İSG eğitimi verilecek								

MALİYETLENDİRME

Karabük Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü'müzün 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur.

Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında üç amaç ve on hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 56'da gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 2.410.000,00 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

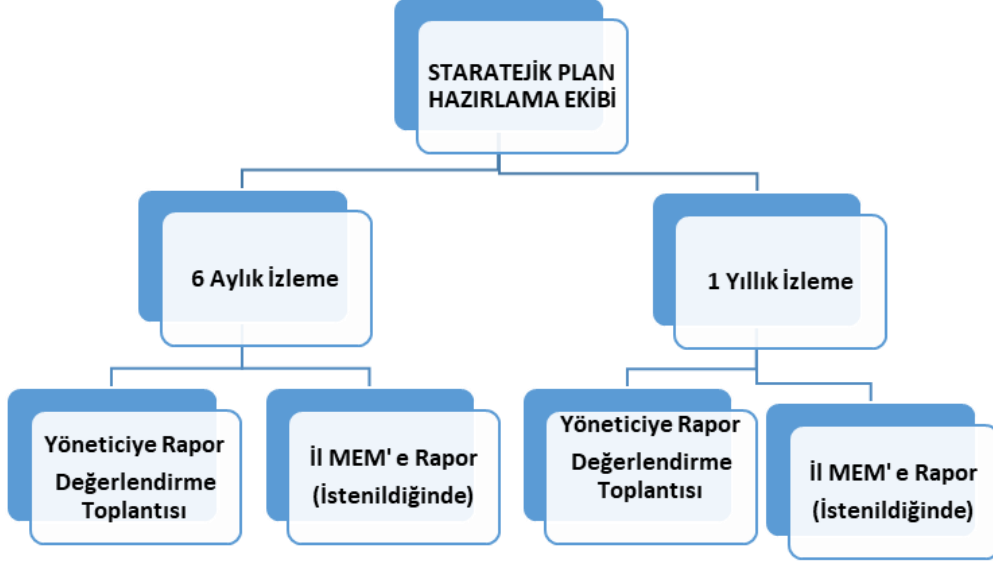
Tablo 39. Amaç ve Hedef Maliyetleri(Miktarlar TL)

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	3000	3000	3000	3000	3000	15000
Hedef 1.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef 1.2	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef 1.3	1000	1000	1000	1000	1000	5000
AMAÇ 2	22000	42000	57000	82000	82000	285000
Hedef 2.1	2000	2000	2000	2000	2000	10000
Hedef 2.2	15000	35000	50000	75000	75000	250000
Hedef 2.3	5000	5000	5000	5000	5000	25000
AMAÇ 3	542000	552000	507000	259500	259500	2.110.000
Hedef 3.1	500000	500000	500000	250000	250000	2.000.000
Hedef 3.2	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef 3.3	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef 3.4	40000	50000	5000	2500	2500	100.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Kurumumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Kurum Müdürlüğüne rapor hazırlanacak

ve değerlendirme toplantısı dzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İl Millî Eğitim M¼d¼rl¼ę¼ne g¼nderilecektir.



Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri		İMZA
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı	
Seçil ARAŞKAL	Okul Müdürü	Sebiye TANGAÇ	Müdür Yardımcısı	
Sebiye TANGAÇ	Müdür Yardımcısı	Zehra KORKMAZ	Edebiyat Öğretmeni	
Turgut ÖZLER	Okul Aile Birl. Başk.	Engiz ÇALIK	Görsel Sanatlar Öğretmeni	
Gülay ÖREN	Öğretmen	Hakan COŞLU	Türkçe Öğretmeni	
Nuri SALTİK	Öğretmen	Abdulkadir BERBER	Rehber Öğretmeni	